

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 1 от 29.08.2016 г.

Утверждено и введено в действие
Приказом № 69
от 29.08.2016 г.



Положение о методическом объединении классных руководителей

1. Общие положения

1.1. Методическое объединение классных руководителей — структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую, методическую и организационную работу классных руководителей классов, в которых учатся и воспитываются учащиеся определенной возрастной группы.

1.2. Срок действия МО не ограничен, количественный персональный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе.

1.3. Общий контроль за работой МО осуществляет заместитель директора по ВР. Вся деятельность МО осуществляется на основе педагогического анализа, планирования работы как на текущий период, так и на перспективу в соответствии с программой развития лицея и настоящим положением.

2. Цели и задачи деятельности методического объединения классных руководителей:

2.1. Методическое объединение классных руководителей - это объединение классных руководителей среднего и старшего звена, создаваемое с целью методического обеспечения воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогов.

2.2. Задачи деятельности методического объединения классных руководителей:

- повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы;
- обеспечение выполнения единых, подходов к воспитанию учащихся, информирование о нормативно - правовой базе, регулирующей работу классных руководителей
- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;
- вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы;
- координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах;
- содействие становлению и развитию системы воспитательной работы классных коллективов.

3. Функции методического объединения классных руководителей:

3.1 Организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов.

3.2 Координирует воспитательную деятельность классных руководителей и организует их взаимодействие.

3.3 Вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания учащихся.

3.4 Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.

3.5 Обсуждает социально-педагогические проблемы деятельности классных руководителей и творческих групп педагогов, материалы обобщения передового педагогического опыта работы классных руководителей, материалы аттестации классных руководителей.

3.6 Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

4.Содержание и основные направления деятельности:

4.1 Проводит проблемный анализ результатов воспитательного процесса

4.2 Вносит предложения по изменению содержания и структуры воспитательного процесса, его методического обеспечения.

4.3 Проводит первоначальную диагностику изменений в развитии личности учащихся, в усвоении учащимися социально – правовых требований.

4.4 Вносит предложения по организации и содержанию исследований, ориентированных на улучшение усвоения учащимися социально – правовых норм, нормативно – правовых документов по воспитанию.

4.5. Принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь классным руководителям, организует их разработку и освоение.

4.6. Разрабатывает методические рекомендации для учащихся и их родителей в целях наилучшего усвоения всех направлений воспитывающей деятельности.

4.7 Организует работу методических семинаров для начинающих, малоопытных классных руководителей

5. Организация работы методического объединения классных руководителей.

5.1. Методическое объединение возглавляет опытный классный руководитель.

5.2. Руководитель методического объединения классных руководителей несет ответственность:

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения классных руководителей;
- ведение документации и отчетности деятельности методического объединения классных руководителей;
- за своевременное предоставление необходимой документации администрации лицея, в вышестоящие инстанции о работе объединения и проведенных мероприятиях;
- за повышение методического (научно-методического) уровня воспитательной работы;
- за совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей;
- за выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;
- за формирование банка данных воспитательных мероприятий.

5.3. Организует:

- взаимодействие классных руководителей - членов методического объединения между собой и с другими подразделениями лицея;
- заседания методического объединения, открытые мероприятия, семинары, конференции, и другие формы повышения квалификации педагогов;

- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;
- консультирование по вопросам воспитательной работы классных руководителей.

5.4. Координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий в классных коллективах.

5.5. Содействует становлению и развитию системы воспитательной работы в классных коллективах.

5.6. Участвует в научно-исследовательской, методической работе лица по вопросам воспитания совместно с заместителем директора по ВР организует исследовательские (творческие) группы педагогов и курирует их деятельность.

5.7. План работы методического объединения утверждается сроком на один учебный год на заседании объединения (в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы).

5.8. Периодичность заседаний методического объединения определяется годовым планом работы образовательного учреждения.

5.9. Заседания методического объединения протоколируются.

5.10. В конце учебного года анализ деятельности МО представляется администрации лица.

6. Документация и отчетность методического объединения классных руководителей

- приказ об открытии методического объединения и назначении на должность
- список членов методического объединения;
- годовой план работы методического объединения;
- протоколы заседаний методического объединения;
- программы деятельности;
- аналитические материалы по итогам проведенных мероприятий, тематического административного контроля (копии справок, приказов);
- инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей;
- материалы «методической копилки классного руководителя».

7. Структура плана работы методического объединения классных руководителей:

7.1 Краткий анализ социально-педагогической ситуации развития учащихся и анализ работы МО, проведенной в предыдущем учебном году.

7.2 Педагогические задачи объединения.

7.3 Календарный план работы методического объединения, в котором отражаются:

- план заседаний МО;
- график открытых мероприятий классов;
- другая работа по повышению научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы

7.4 Повышение профессионального мастерства классных руководителей:

- работы над темами самообразования;
- участие в курсах повышения квалификации;
- подготовка творческих работ, выступлений, докладов на конференции;

- работа по аттестации педагогов.

7.5 Изучение и обобщение педагогического опыта работы классных руководителей.

7.6 Участие в тематическом и персональном контроле над воспитательным процессом.